Reunião 1 – 01/04/2019 - Requisitos – App Controle de Pedido de tickets no IFMA – CAXIAS

Reunião 3 – 08/04/2019 - Requisitos – App Controle de Pedido de tickets no IFMA - CAXIAS

- Aplicação seja acessada por rede externa e rede interna do campus para planejamento da produção dos tickets.

- Se uma turma está em contra turno, automaticamente a listagem de alunos da turma está habilitada para ter direito ao ticket.

- O aluno presente nas listagens de almoço, independente da categoria precisa confirmar dentro do prazo de corte temporal (9:00hrs)

- Relatório deve ser gerado e enviado para a CAE para produção do restaurante.

- Os coordenadores devem ter permissão para fazer a solicitação dos tickets de forma dinâmica ou esporádica.

- Categorias de listagem:

Fixo - O perfil da CAE será responsável por esta listagem, solicitarão automaticamente os tickets para as turmas em contra turno do dia em questão, de acordo com o horário.

Dinâmicas – Coordenadores/CAE poderão realizarem estas solicitações, da categoria “Outras motivações”: Esporte, dança, teatro, empresa jr, pagando disciplina, grupo de estudo, projeto de pesquisa.

Esporádicas - Os coordenadores/CAE terão acesso a essa modalidade de solicitações esporádicas (almoço pontual).

- Ordem de solicitação: aluno (solicita) -> coordenador (aprova/encaminha) -> diretoria de ensino (confirma/encaminha) -> CAE (emite os tickets).

- As solicitações feitas pelos coordenadores serão enviadas à diretoria de desenvolvimento educacional (DDE) ou departamento de ensino (DE), onde será enviado a lista para o CAE.

- Motivo para o aluno requisitar o ticket de forma dinâmica (Esporte, dança, teatro, empresa jr, pagando disciplina, grupo de estudo, projeto de pesquisa.)

- Após as 9:00 horas, o aluno que não almoçar será automaticamente bloqueado nos dias da semana em que a solicitação for feita, e só haverá liberação após aprovação do DDE.

- Se o aluno foi bloqueado estando na lista dinâmica, ele automaticamente será bloqueado de solicitar novos tickets.

- O aluno estando na listagem dinâmica, tiver mais de um dia para pegar tickets e foi bloqueado em um desses dias, ele poderá continuar pegando tickets nos outros dias que escolheu ao solicitar a entrada na lista dinâmica, só não poderá mais realizar solicitações.

- Somente os Admin’s (Raimundo Filho/ Edna/ Edinara) poderão bloquear ou desbloquear o aluno.

- Em casos de exceções os Administradores do sistema (DDE/CAE) poderão fazer o cancelamento do ticket após às 9:00 sem penalização para o aluno.

- A permissão dos alunos no sistema está restrita a confirmação de que vai pegar o ticket ou solicitação de cancelamento do nome na lista de forma esporádica ou de forma definitiva.

- O aluno deve informar o período em que vai cancelar o ticket(se o aluno tiver direito de almoço e janta, ele deverá desmarcar a caixa de seleção com os turnos na qual está autorizado a pegar o ticket, e cancelar somente em um, ou nos dois turnos a que tem direito.

- Na opção de cancelar o ticket, o aluno deve informar se quer cancelar o ticket de forma esporádica ou definitiva.

- Os tickets só poderão ser cancelados / solicitados até as 9:00 horas do dia que o aluno ficará em contraturno.

- O restaurante terá um relatório da retirada/confirmação diária dos tickets para iniciar a produção diária sempre as 9:00 horas.

- O perfil do restaurante / CAE receberá em tempo real as confirmações de almoço.

- O bloqueio é feito pelo horário do servidor.

NOTAS:

1- O QRCODE pode ser lido por câmera de celular. Uma prova disso é a leitura de QRCODE feita pelo WhatsApp Web.

2- O aluno terá um ID que servirá para confirmar que pegou ticket junto com o responsável pelo restaurante, que é quem fará a leitura do ticket e receberá o pagamento.

3- O sistema deve informar quantos alunos confirmaram que almoçariam, e deve informar quantos foram autenticados pelo restaurante.

CATEGORIAS DE LISTAGEM

LISTA FIXA: Somente alunos que possuem contra turnos.

LISTA DINÂMICA: somete alunos que precisam ficar no campus para atividades específicas como: (Esporte, dança, teatro, empresa jr, pagando disciplina, grupo de estudo, projeto de pesquisa).

LISTA ESPORÁDICA(Extras): Somente alunos que não se enquadram nos outros dois modelos de lista, necessitam ficar no campus por algum motivo pontual.

LISTA FINAL: Mescla das listas (FIXA, DINÂMICA, ESPORÁDICA).

Restrições dos Perfis de usuários e Funções

ADMINISTRADORES (DDE, CAE)

FUNÇÕES:

- Criar, Editar (Incluir/ Excluir) aluno da LISTA FINAL, LISTA DINÂMICA, LISTA EXPORÁDICA.

- Visualizar relatório da LISTA FINAL.

- Enviar relatório da LISTA FINAL para o CAE.

- Bloquear e Autorizar alunos para solicitação dos tickets.

COORDENADORES:

FUNÇÕES:

- Criar, Editar (Incluir/ Excluir) aluno da LISTA DINÂMICA e da ESPORÁDICA.

- Visualizar relatório de LISTA DINÂMICA e da ESPORÁDICA.

- Enviar relatório de LISTA DINÂMICA e da ESPORÁDICA para o DDE.

ALUNOS

FUNÇÕES:

- Solicitar a entrada em uma das categorias de listas (FIXA, DINÂMICA, ESPORÁDICA).

- Confirmar / Negar a participação na LISTA FINAL.

RESTAURANTE:

- Visualizar relatório da LISTA FINAL.

Dúvidas em relação a Análise de Requisitos:

# INFORMAÇÕES DOS ALUNOS

Alunos matriculados no período.

# GRUPOS:

[01\_EMT] - Ensino Médio Técnico:

[03\_ES] - Ensino Superior:

[04\_PNR] - Pronera:

[05\_MLM] – Mulheres Mil:

Podem pertencer ao [EMT] ou ao [ES]:

[06\_INT] - Residentes: Matrícula, Nome, Curso, Período/Ano Letivo, Disciplinas.

Dados da emissão de Tickets:

Matrícula, Nome, Grupo, Data de validade e Tipo de Refeição.

# Status do Ticket:

Válido, Pendente.

# Status Aluno:

Habilitado, Bloqueado.

# **Cadastros:**

## Cadastro Coordenador

Identificador, Nome, Curso, Disciplinas, Períodos, Senha.

## Cadastro Administrador:

Identificador, Nome, Setor, Senha.

## Cadastro Aluno:

Identificador, Nome, Curso, Disciplinas, Senha.